

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

De conformidad con el Capítulo II. Obligaciones, Artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Sesión Número:	002/ GIVyCA/ORD-02-2024	Hora de inicio:	10:05 HRS.
Fecha:	29 de abril de 2024	Hora de conclusión:	10:42 HRS.
Convocada por:	Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos. Título Tercero, Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I Valoración, Artículo 53 LAEZM		
Tema:	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social		
Lugar:	Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Social.		
Fundamento legal:	Artículos 1, 3, 4, fracción XXXV, 5, 7, 8, 10, 11 fracción II y V, 12, 13, 14, 52, 53, 54, 55 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.		

De conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Coordinadora de Archivos, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, hace constar que se encuentran presentes los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos

INTEGRANTES	
I. Área Jurídica;	Lic. Ma. De Jesús Guzmán Puga
II. Planeación o mejora continua;	Ing. Fernando Ochoa Elías
III. Coordinación de Archivos;	Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández
IV. Tecnologías de la Información;	L.S.C. María Guadalupe García Martínez
V. Unidad de Transparencia;	Lic. Adriana Altair Rodríguez Quintero
VI. Órgano Interno de Control	Lic. Ana Lilia Díaz González
VII. Coordinación Administrativa	L.C. Serapio Hernández Aguilar
VIII.- Despacho del Secretario	L. A. Mario Rafael Escamilla Silva
IX.- Oficialía de Partes	Lic. Martha Fabiola Castillo Natera

Nota. -Asistentes legalmente convocados mediante citatorio No. SDS/CAR/011/2024 en el que se incluyó el Orden del Día de conformidad con lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Handwritten signature

Handwritten signatures

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

1.-Pase de lista de asistencia

Se procede a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes EL TOTAL de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.

2. Declaración de quórum legal

Dando continuidad al orden del día y una vez verificada la lista de asistencia de los legalmente convocados a sesionar, la Coordinación de Archivos **declara quórum legal para realizar la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.**

3. Puntos del orden del día

Para el desahogo del presente punto, la Coordinadora de Archivos y Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos dió lectura, consideración y aprobación, en su caso del orden del día en los siguientes términos.

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia y verificación del Quórum.
3. Lectura, consideración y aprobación en su caso, del orden del día
4. Presentación del Primer informe trimestral de actividades del Programa anual de Desarrollo Archivístico 2024.
5. Ratificación de acuerdos
6. Asuntos generales
7. Cierre del Acta

Se toma nota.

A continuación, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, sometió a consideración de los integrantes del Grupo, el orden del día y argumenta que por la situación de que fueron tomadas las instalaciones de esta dependencia el día viernes 26, fecha en la que correspondía esta sesión, se tomó la decisión de darle seguimiento el lunes 28 del presente mes, a lo que accedieron los integrantes del Grupo Interdisciplinario, enterados todos de este punto y votando todos a favor dando cuenta en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/ORD/02-2024/03 POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE SUS MIEMBROS, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 2024.

4. Presentación del Primer informe trimestral de actividades del Programa anual de Desarrollo Archivístico 2024

Prosiguiendo con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria, presentó y sometió a aprobación de los presentes, el Primer informe trimestral del Programa anual de desarrollo Archivístico 2024, señalando que el mismo se había remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/011/2024 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, de no haber alguno, acto seguido y sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de



Archivos, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes el Primer informe trimestral del Programa anual de desarrollo Archivístico 2024 votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/02/2024/04.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBAN EL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

5.-Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos y Secretaría, de este grupo, da lectura para ratificar los acuerdos tomados durante la presente sesión y por unanimidad de todos los integrantes fueron aprobados:

Acuerdos

1. ACUERDO NO. GIVyCA/ORD/02-2024/03 POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE SUS MIEMBROS, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 2024.
2. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/02/2024/04.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

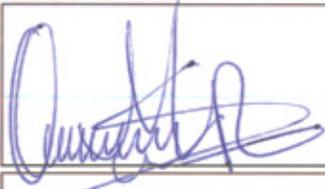
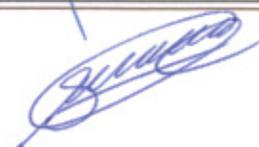
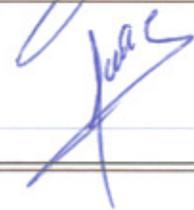
5. Asuntos Generales

Para el desahogo del siguiente punto del orden del día la secretaria da cuenta y les solicita su participación para conocer si hay algún punto de vista a tratar, a lo que comentan por unanimidad que no existe asunto a tratar y se continua con el desahogo de la reunión.

13. Cierre del Acta

La Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, confirmó que una vez que fueron atendidos los asuntos presentados en la sesión y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las diez horas con cuarenta y dos minutos del día veintiséis de abril del año dos mil veinticuatro, se da por finalizada la Segunda sesión Ordinaria 2024 del Grupo interdisciplinario de archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, agradeciendo la presencia de los integrantes. Formulándose para constancia de dicha sesión la presente acta. Firmando al margen y al calce. Dando fe.

FIRMAS DE VALIDACIÓN DE SESIÓN

INTEGRANTES		FIRMA
I. Área Jurídica;	Lic. Ma. De Jesús Guzmán Puga	
II. Planeación o mejora continua;	Ing. Fernando Ochoa Elías	
III. Coordinación de Archivos;	Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández	
IV. Tecnologías de la Información;	L.S.C. María Guadalupe García Martínez	
V. Unidad de Transparencia;	Lic. Adriana Altair Rodríguez Quintero	
VI. Órgano Interno de Control	Lic. Ana Lilia Díaz González	
VII. Coordinación Administrativa	L.C. Serapio Hernández Aguilar	
VIII.- Despacho del Secretario	L. A. Mario Rafael Escamilla Silva	
IX.- Oficialía de Partes	Lic. Martha Fabiola Castillo Natera	

FIN DE SESIÓN ORDINARIA