

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE  
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

De conformidad con el Capítulo II, Obligaciones, Artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Sesión Número:	001/ GIVyCA/ORD-01-2024	Hora de inicio:	10:05 HRS.
Fecha:	19 de enero de 2024	Hora de conclusión:	10:48 HRS.
Convocada por:	Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos. Título Tercero, Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I Valoración, Artículo 53 LAEZM		
Tema:	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social		
Lugar:	Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Social.		
Fundamento legal:	Artículos 1, 3, 4, fracción XXXV, 5, 7, 8, 10, 11 fracción II y V, 12, 13, 14, 52, 53, 54, 55 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.		

De conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Coordinadora de Archivos, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, hace constar que se encuentran presentes los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos

INTEGRANTES	
I. Área Jurídica;	Lic. Leticia Magallanes Ríos
II. Planeación o mejora continua;	Ing. Fernando Ochoa Elías
III. Coordinación de Archivos;	Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández
IV. Tecnologías de la Información;	L.S.C. María Guadalupe García Martínez
V. Unidad de Transparencia;	Lic. Adriana Altair Rodríguez Quintero
VI. Órgano Interno de Control	Lic. Ana Lilia Díaz González
VII. Coordinación Administrativa	L.C. Serapio Hernández Aguilar
VIII.- Despacho del Secretario.	L. A. Mario Rafael Escamilla Silva
IX.- Oficialía de Partes	Lic. Martha Fabiola Castillo Natera

**Nota.** -Asistentes legalmente convocados mediante citatorio No. SDS/CAR/001/2024 en el que se incluyó el Orden del Día de conformidad con lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.





**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

**1.-Pase de lista de asistencia**

Se procede a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes EL TOTAL de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.

**2. Declaración de quórum legal**

Dando continuidad al orden del día y una vez verificada la lista de asistencia de los legalmente convocados a sesionar, la Coordinación de Archivos **declara quórum legal para realizar la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.**

**3. Puntos del orden del día**

Para el desahogo del presente punto, la Coordinadora de Archivos y Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos dió lectura, consideración y aprobación, en su caso del orden del día en los siguientes términos.

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia y verificación del Quórum.
3. Lectura, consideración y aprobación en su caso, del orden del día
4. Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)
5. Presentación y aprobación del Inventario General de Archivo de Trámite
6. Presentación y aprobación de la Guía Simple de Archivo
7. Presentación y aprobación del Informe Anual de Cumplimiento de Desarrollo Archivístico 2023
8. Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024
9. Presentación y aprobación del Manual de Procedimientos para la Operación de Archivos
10. Ratificación de acuerdos
11. Asuntos generales, información de conocimiento Registro Nacional de Archivos
12. Cierre del Acta

Se toma nota.

A continuación, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, sometió a consideración de los integrantes del Grupo, el orden del día, votando todos a favor dando cuenta en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/ORD/01-2024/03 POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE SUS MIEMBROS, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2024.

**4. Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)**

Prosiguiendo con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria, presentó y sometió a aprobación de los presentes, el Catálogo de Disposición Documental, señalando que el mismo se había remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/001/2024 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, de no haber alguno, acto seguido y sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes el Catálogo de Disposición Documental votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:



ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/04.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBAN EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

-----  
-----  
**5.- Presentación y aprobación del Inventario General de Archivo de Trámite**

Continuando con el siguiente punto del orden del día la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, solicita exponer la propuesta y contenido del Inventario General de Archivo de Trámite generado por las áreas productoras de documentación y que cumplen con los requisitos para su elaboración.

Acto seguido y sin más observación por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, sometió a consideración de los presentes el Inventario General de Archivo de Trámite, votando todos a favor, dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01-2024/05.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

-----  
-----  
**6.- Presentación y aprobación de la Guía Simple de Archivo**

Continuando con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, la Guía Simple de Archivo, señalando que la misma se habían remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/001/2023 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que se realizó la exposición de motivos de su contenido y aplicación, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración la Guía Simple de Archivo votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/06.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBAN LA GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

-----  
-----  
**7.- Presentación y aprobación del Informe Anual de Cumplimiento de Desarrollo Archivístico 2023**

En secuencia con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, el Informe Anual de Cumplimiento de Desarrollo Archivístico 2023, señalando que el mismo se había remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/001/2023 de la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que realizó la explicación del contenido y los resultados alcanzados, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes el Informe Anual de Cumplimiento de Desarrollo Archivístico 2023, votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/07.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

-----  
-----  
**8.- Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024**

Mantenido continuidad con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, señalando que el mismo se había remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/001/2024 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que realizó la exposición del proceso de elaboración del presente Programa y su aplicación, acto seguido,





preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos  
ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/08.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

#### 9.- Presentación y aprobación del Manual de Procedimientos para la Operación de Archivos

Continuando con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, la Guía Simple de Archivo, señalando que la misma se habían remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/001/2023 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que se realizó la exposición de motivos de su contenido y aplicación, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración el Manual de Procedimientos para la operación de Archivos votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:  
ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/09.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

#### 10.-Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos y Secretaría, de este grupo, da lectura para ratificar los acuerdos tomados durante la presente sesión y por unanimidad de todos los integrantes fueron aprobados:

##### Acuerdos

1. ACUERDO NO. GIVyCA/ORD/01-2024/03 POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE SUS MIEMBROS, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2024.
2. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/04.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBAN EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
3. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01-2024/05.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA EL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
4. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/06.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBAN LA GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
5. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/07.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
6. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/08.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
7. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2024/09.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLIARIO, SE APRUEBA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



**12. Asuntos Generales**

Para el desahogo del siguiente punto del orden del día la secretaria da cuenta y les hace de su conocimiento, sobre el Registro nacional de Archivos, el cual ya se encuentra vigente y es de observancia obligatoria para la institución, presentando la Constancia de Registro correspondiente, lo cual es asentado en la presente acta, de conformidad con los integrantes del Grupo.

-----

-----

**13. Cierre del Acta**

La Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaría, confirmó que una vez que fueron atendidos los asuntos presentados en la sesión y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las diez horas con cuarenta y ocho minutos del día diecinueve de enero del año dos mil veinticuatro, se da por finalizada la Primera sesión Ordinaria 2024 del Grupo interdisciplinario de archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, agradeciendo la presencia de los integrantes. Formulándose para constancia de dicha sesión la presente acta. Firmando al margen y al calce. Dando fe.-----

-----

-----

**FIRMAS DE VALIDACIÓN DE SESIÓN**

INTEGRANTES		FIRMA
I. Área Jurídica;	Lic. Leticia Magallanes Ríos	
II. Planeación o mejora continua;	Ing. Fernando Ochoa Elías	
III. Coordinación de Archivos;	Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández	
IV. Tecnologías de la Información;	L.S.C. María Guadalupe García Martínez	
V. Unidad de Transparencia;	Lic. Adriana Altair Rodríguez Quintero	
VI. Órgano Interno de Control	Lic. Ana Lilia Díaz González	









VII. Coordinación Administrativa	L.C. Serapio Hernández Aguilar	
VIII.- Despacho del Secretario	L. A. Mario Rafael Escamilla Silva	
IX.- Oficialía de Partes	Lic. Martha Fabiola Castillo Natera	

FIN DE SESIÓN ORDINARIA