

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

De conformidad con el Capítulo II, Obligaciones, Artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

| | | | |
|--------------------------|---|----------------------------|------------|
| Sesión Número: | 001/ GIVyCA/ORD-10-2023 | Hora de inicio: | 10:15 HRS. |
| Fecha: | 31 de octubre de 2023 | Hora de conclusión: | 11:08 HRS. |
| Convocada por: | Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos. Título Tercero, Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I Valoración, Artículo 53 LAEZM | | |
| Tema: | Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social | | |
| Lugar: | Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Social. | | |
| Fundamento legal: | Artículos 1, 3, 4, fracción XXXV, 5, 7, 8, 10, 11 fracción II y V, 12, 13, 14, 52, 53, 54, 55 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios. | | |

De conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Coordinadora de Archivos, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, hace constar que se encuentran presentes los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos

| INTEGRANTES | |
|------------------------------------|--|
| I. Área Jurídica; | Lic. Ma. De Jesús Guzmán Puga |
| II. Planeación o mejora continua; | Ing. Fernando Ochoa Elías |
| III. Coordinación de Archivos; | Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández |
| IV. Tecnologías de la Información; | L.S.C. María Guadalupe García Martínez |
| V. Unidad de Transparencia; | Lic. Adriana Altair Rodríguez Quintero |
| VI. Órgano Interno de Control | Lic. José Luis Rodríguez Avalos |
| VII. Coordinación Administrativa | M.D.R.H. Luz Teresa Delgado Arreola |
| VIII.- Despacho del Secretario | L. A. Mario Rafael Escamilla Silva |
| IX.- Oficialía de Partes | Lic. Martha Fabiola Castillo Natera |

Nota. -Asistentes legalmente convocados mediante citatorio No. SDS/CAR/008/2023 en el que se incluyó el Orden del Día de conformidad con lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

1.-Pase de lista de asistencia

Se procede a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes EL TOTAL de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.

2. Declaración de quórum legal

Dando continuidad al orden del día y una vez verificada la lista de asistencia de los legalmente convocados a sesionar, la Coordinación de Archivos **declara quórum legal para realizar la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.**

3. Puntos del orden del día

Para el desahogo del presente punto, la Coordinadora de Archivos y Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos dió lectura, consideración y aprobación, en su caso del orden del día en los siguientes términos.

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia y verificación del Quórum.
3. Lectura, consideración y aprobación en su caso, del orden del día
4. Presentación y aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario
5. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos
6. Presentación y aprobación de los Criterios para Determinar Valores Documentales
7. Presentación y aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental
8. Presentación y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística
9. Ratificación de acuerdos
10. Asuntos generales
11. Cierre del Acta

Se toma nota.

A continuación, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, sometió a consideración de los integrantes del Grupo, el orden del día, votando todos a favor dando cuenta en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/ORD/01-2023/03 POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE SUS MIEMBROS, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2023.

4. Presentación y aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Prosiguiendo con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria, presentó y sometió a aprobación de los presentes, las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, señalando que las mismas se habían remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/008/2023 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, de no haber alguno, acto seguido y sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/04.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBAN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

5.- Presentación y aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Continuando con el siguiente punto del orden del día la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, solicita exponer la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, al respecto propone el calendario de sesiones, refiriendo que, dado a la carga de trabajo de las distintas áreas, se complicó la programación de las mismas en 2023, por lo que para 2024 se proponen sesiones de manera trimestral, enumerándose de la manera siguiente:

| SESIÓN | DÍA | MES | AÑO |
|---------------|------------|---------|------|
| 1a. Ordinaria | Viernes 19 | Enero | 2024 |
| 2a. Ordinaria | Viernes 26 | Abril | 2024 |
| 3a. Ordinaria | Viernes 12 | Julio | 2024 |
| 4a. Ordinaria | Viernes 25 | Octubre | 2024 |

Acto seguido y sin más observación por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, sometió a consideración de los

presentes el Calendario de Sesiones ordinarias 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, votando todos a favor, dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01-2023/05.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

6.- Presentación y aprobación de los Criterios para determinar valores documentales

Continuando con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, los criterios para determinar valores documentales, señalando que los mismos se habían remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/008/2023 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que se realizó la exposición de motivos de los criterios y su aplicación, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes los Criterios para determinar Valores Documentales votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/06.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBAN LOS CRITERIOS PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

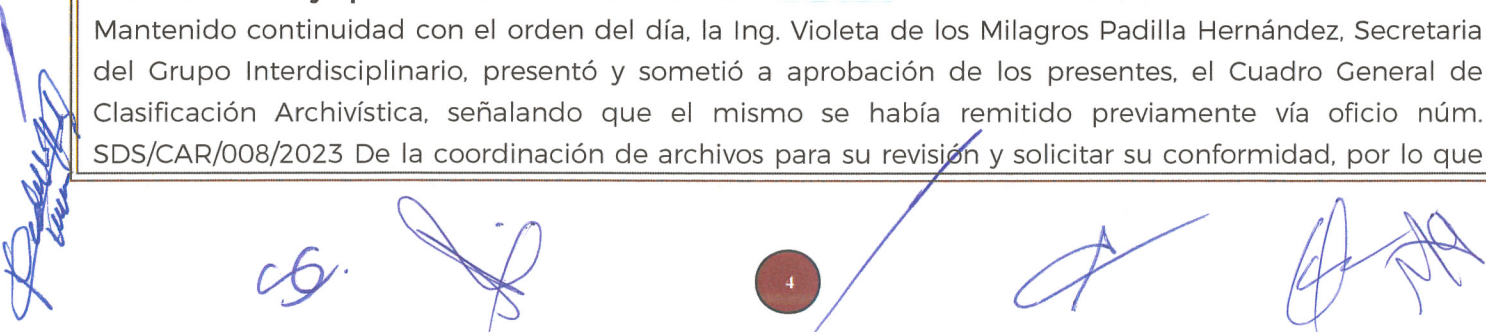
7.- Presentación y aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental

En secuencia con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, las Fichas Técnicas de Valoración Documental, señalando que las mismas se habían remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/008/2023 de la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que realizó la explicación del contenido de los documentos generados por los responsables de Archivo de Trámite, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes las Fichas Técnicas de Valoración Documental, votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos:

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/08.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

8. Presentación y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística

Mantenido continuidad con el orden del día, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Secretaria del Grupo Interdisciplinario, presentó y sometió a aprobación de los presentes, el Cuadro General de Clasificación Archivística, señalando que el mismo se había remitido previamente vía oficio núm. SDS/CAR/008/2023 De la coordinación de archivos para su revisión y solicitar su conformidad, por lo que



Handwritten signatures and a red circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is a red circle with the number '4' inside. There are several blue ink signatures and initials scattered across the bottom, including one on the left side and several on the right side.

realizó la exposición del proceso de elaboración del presente Cuadro y su aplicación, acto seguido, preguntó si existían comentarios al respecto, por lo que sin más observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, la Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, sometió a consideración de los presentes el Cuadro General de Clasificación Archivística votando todos a favor dando cuenta de ello en los siguientes términos

ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/08.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

9.-Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos y Secretaria, de este grupo, da lectura para ratificar los acuerdos tomados durante la presente sesión y por unanimidad de todos los integrantes fueron aprobados:

Acuerdos

1. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01-2023/03 POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE SUS MIEMBROS, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2023.
2. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/04.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBAN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
3. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01-2023/05.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
4. ACUERDO NO. GIVyCA/I-O/01/2023/06.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBAN LOS CRITERIOS PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
5. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/07.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
6. ACUERDO NO. GIVyCA/I-ORD/01/2023/08.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SE APRUEBA EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.


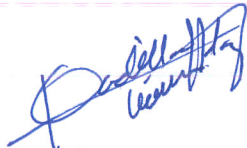


10. Asuntos Generales

Para el desahogo del siguiente punto del orden del día la secretaria da cuenta que no se registraron asuntos generales que discutir y se pregunta a los integrantes del grupo interdisciplinario si no lo desean integrar, señalando los presentes que no tienen asuntos que incluir.

11. Cierre del Acta

La Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández, Coordinadora de Archivos y Secretaria, confirmó que una vez que fueron atendidos los asuntos presentados en la sesión y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las Once horas con ocho minutos del día treinta y uno de octubre del año dosmilveintitres, se da por finalizada la Primera sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario de archivos de la Secretaria de Desarrollo Social, agradeciendo la presencia de los integrantes. Formulándose para constancia de dicha sesión la presente acta. Firmando al margen y al calce. Dando fe.-----

FIRMAS DE VALIDACIÓN DE SESIÓN

| INTEGRANTES | | FIRMA |
|------------------------------------|--|---|
| I. Área Jurídica; | Lic. Ma. De Jesús Guzmán Puga |  |
| II. Planeación o mejora continua; | Ing. Fernando Ochoa Elías |  |
| III. Coordinación de Archivos; | Ing. Violeta de los Milagros Padilla Hernández |  |
| IV. Tecnologías de la Información; | L.S.C. María Guadalupe García Martínez |  |
| V. Unidad de Transparencia; | Lic. Adriana Altair Rodríguez Quintero |  |



| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| VI. Órgano Interno de Control | Lic. José Luis Rodríguez Avalos |  |
| VII. Coordinación Administrativa | M.D.R.H. Luz Teresa Delgado Arreola |  |
| VIII.- Despacho del Secretario | L. A. Mario Rafael Escamilla Silva |  |
| IX.- Oficialía de Partes | Lic. Martha Fabiola Castillo Natera |  |

FIN DE SESIÓN ORDINARIA